

Klachtenformulier over Certificaathouder

Bureau NPA b.v.
Postbus 3231
3502 GE Utrecht

Betreft: verzoek om behandeling klacht jegens de heer/mevrouw.....(naam zorgverlener of zorgverlenende instantie)

Plaats, datum

Geachte heer/mevrouw,

Eerste alinea:

Maak in het kort duidelijk waar uw brief over gaat. Wees daarin zo precies mogelijk. Als u verwijst naar een persoon, noem dan zijn of haar naam en het praktijkadres.

Tweede alinea

Omschrijf beknopt en duidelijk uw klacht. Beperk u tot de hoofdzaken. Als u verwijst naar een gebeurtenis noem dan plaats en datum.

Derde alinea

Gebruik deze alinea voor eventuele achtergrondinformatie, waarvan u denkt dat deze relevant is.

Afsluiting

Geef samenvattend aan wat uw klacht is en sluit de brief af.

Ondertekening

Plaats een handtekening en zet daaronder duidelijk leesbaar uw naam.

Naam

Adres

Telefoonnummer

Bijlagen

Als u bijlagen meestuurt: vermeld in uw brief welke documenten dit zijn.

Verplichte bijlage: Uitspraak Klachtencommissie en/of Tuchtcollege.